

## **FACILITY MANAGEMENT COLLABORATOR**

### **Service description**

Le département Building & Facility s'occupe de l'entretien, des travaux, de la gestion des espaces, de la sécurité, de services (nettoyage, catering, ...) pour les bâtiments administratifs (Siège social de Bruxelles & Anderlecht) et assure le maintien de fonctionnement des installations critiques des 2 sites 24H/24 7J/7

Pour le département Building & Facility nous sommes à la recherche d'un/une Facility management collaborator

La liste des tâches contient entre autres :

- Renforcer l'équipe logistique en charge de notre futur déménagement (15/01-15/03). Déplacement prévu de ± 900 personnes sur une période de 5 semaines vers 3 sites différents.
- Gestion de divers projets de rénovation / amélioration de nos bâtiments (étude, budget, planning, gestion de sous-traitance)
- Gestion de la bibliothèque à plans : mise à jour en continu de nos plans « As Built » / SPOC CAO, et maintien en ordre de la bibliothèque à plans
- Mettre en place une gestion de nos différents espaces de stockage avec nos clients internes (hangars industriels, délimitation des zones)
- Traiter les demandes opérationnelles diverses dans le cadre de l'aménagement de nos 2 sites
- Assurer le contact avec nos clients internes ainsi que nos fournisseurs externes

### **REQUIREMENTS**

- Vous êtes possession d'un diplôme de niveau Bachelier ou pouvez justifier une expérience équivalente
- Vous avez une connaissance des environnements « bureaux » et des problématiques liées aux « postes de travail » et New Ways Of Working
- Vous êtes discipliné, rigoureux et organisé et ne craignez pas de relever de nouveaux défis
- Vous maîtrisez les outils informatique MS Office & 365 (Outlook, Excel, Powerpoint, Onedrive, Teams) ainsi que le logiciel Autocad (utilisateur confirmé indispensable)
- Vous êtes bilingue Français/Néerlandais
- Vous disposez du permis B